



CITTA' DI TORREMAGGIORE

Piazza della Repubblica
71017 - Torremaggiore (FG)

SETTORE TECNICO

Pec: uffcom.torremaggiore@legalmail.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di incarico professionale tecnico di supporto al Rup di cui all'art. 31, comma 8 del D. lgs. 50/2016 nelle funzioni ex UMA di cui al D.P.G.R. 75/2010.

Il Dirigente del Settore Tecnico

RENDE NOTO

che il Comune di Torremaggiore (FG) intende selezionare i soggetti cui procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/20216 e ss.mm.ii., di incarico professionale tecnico di supporto al Rup, di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/20216, in materia Agronomica per gli anni 2022 e 2023.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Il servizio prevede essenzialmente l'attività di istruttoria e rilascio dei libretti UMA sul portale della regione Puglia UMA WEB. Tutta la procedura da eseguire è dettagliatamente indicata nell'apposito manuale pubblicato sul portale regionale dedicato (www.uma.regione.puglia.it-UMAWEB) che in questo atto, anche se non integralmente allegato, è da intendersi accluso ed a cui il professionista/impresa incaricata dovrà fare pedissequo riferimento.

Servizio di supporto istruttorio comprensiva di delega alla firma, previa autorizzazione Regionale, (in sostituzione del dipendente preposto di prossimo pensionamento) per il disbrigo delle relative pratiche in particolare: accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti gasolio ad aliquota agevolata, ivi comprese le eventuali integrazioni/supplementi, apertura nuove posizioni, cessazione di aziende mediante sistema UMA Web. Controlli ex post UMA previsti per legge.



STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Torremaggiore
Piazza Piazza della Repubblica , n. 1
cap. 71017 Torremaggiore (FG).
PEC: uffcom.torremaggiore@legalmail.it
Responsabile del Procedimento: ing. Michele Chiumento

LUOGO, DESCRIZIONE, DEI SERVIZI DA AFFIDARE:

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Torremaggiore (FG), Piazza della Repubblica , n. 1
cap. 71017 Torremaggiore (FG);
Il professionista deve garantire la presenza giornaliera nel Comune di Torremaggiore di 1 giorno su 5 settimanali.

SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare i dottori agronomi, dott. forestali in possesso di laurea specialistica, imprese di servizi, ragionieri e commercialisti che abbiano avuto pregresse esperienze nelle funzioni UMA e titolari di partita IVA.

GARANZIE:

L'operatore economico dovrà stipulare a proprio carico una polizza assicurativa a garanzia della prestazione resa dell'importo di € 500.000,00 o R.C.T. professionale.

TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:

La prestazione avrà durata massima di 24 mesi.

CORRISPETTIVI

Si stima un corrispettivo pari a € 10/libretto (oltre IVA e cassa) per richiedente.

Il Servizio è a misura, la mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun corrispettivo, nel qual caso saranno remunerati solo le pratiche regolarmente e correttamente istruite.

Nell'espletamento del servizio sarà fatto divieto ai professionisti di svolgere, nei confronti dei soggetti controllati, attività diverse da quelle proprie delle attività di che trattasi. I professionisti sono vincolati al segreto d'ufficio e, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il professionista/impresa le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni potrà essere sollevato dal servizio affidato a insindacabile giudizio del Dirigente del Settore tecnico Comunale.

Il pagamento delle prestazione avverrà a completamento del procedimento istruttorio delle pratiche assegnate e rendicontate trimestralmente. Al riguardo, il professionista/impresa incaricata al completamento dell'iter previsto dal manuale delle procedure UMA avrà cura di trasmettere al Dirigente tecnico del Comune apposita relazione sul servizio prestato con elencazione delle ditte regolari e di quelle irregolari. La presentazione della relazione con le pratiche evase sarà propedeutica alla presentazione delle relative fatture che dovranno essere liquidate entro giorni 30 dalla data della loro acquisizione al protocollo del Comune di Torremaggiore.

Il rapporto di collaborazione è compatibile con lo svolgimento di attività libero professionale.



L'incarico non è incompatibile per i tecnici appartenenti ai C.A.A. (Centri di assistenza agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Torremaggiore (Fg) richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A..

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite la registrazione presso l'ente come fornitore, collegandosi al portale <http://comunetorremaggiore.traspare.com>, (LINK PRESENTE A DESTRA DELLA HOMEPAGE ISTITUZIONALE) che ha a disposizione una procedura guidata che permette di inserire on line i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa/professionista, le informazioni di carattere commerciale e tecnico e le certificazioni possedute. Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente un user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Per maggiori dettagli consultare il Regolamento Albo Fornitori del Comune, regolarmente pubblicato sul portale <http://comunetorremaggiore.traspare.com>, accessibile anche dalla home page istituzionale <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/>

Tra gli O.E. che hanno manifestato interesse entro e non oltre il giorno 27/01/2022 ore 12:00 sarà effettuata un'indagine di mercato con successivo incarico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre, dovranno dichiarare:

- di non aver alcun contenzioso instaurato con il Comune di Torremaggiore, di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della L.24/11/1981, n. 689 e ss.mm.ii.,
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza o ad altre forme di criminalità organizzativa,
- di non essere stato destituito da pubblici uffici,
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO:

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio comunale on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Torremaggiore (FG) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Torremaggiore, 20/01/2022

IL DIRIGENTE TECNICO
Ing. Michele CHIUMENTO

